Утверждаю

Главный врач ГАУЗ СО «Ирбитская СП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Шевлякова

План по противодействию коррупции

в ГАУЗ СО «Ирбитская стоматологическая поликлиника» на 2021 г. – 2023 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Исполнители |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Определить перечень коррупционных рисков ГАУЗ СО «Ирбитская СП», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции. | январь  | главный врач |
| 2 | Сформировать Перечень должностей ГАУЗ СО «Ирбитская СП», замещение которых связано с коррупционными рисками. | январь  | специалист по кадрам |
| 3 | Опубликовать на официальном интернет- сайте учреждения План по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «Ирбитская СП»  | январь  | секретарь |
| 4 | Использование прямых телефонных линий с главнымврачом поликлиники в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | главный врач |
| 5 | Организация личного приема граждан главным врачом | постоянно | главный врач |
| 6 | Обеспечить своевременное обновление и предоставление свободного доступа граждан и юридических лиц к информации, размещенной на официальном интернет-сайте ГАУЗ СО «Ирбитская СП», содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере здравоохранения. | постоянно | секретарь |
| 7 | Проводить анализ обращений граждан на предметналичии в них информации о фактах коррупции состороны сотрудников поликлиники. Предоставитьгражданам возможность направлять обращения через:* интернет-сайт учреждения;
* книгу жалоб и предложений;
* личный прием граждан главным врачом;
* «горячую линию» учреждения.
 | постоянно | главный врач,заведующиеотделениями |
| 8 | Осуществлять закупки товаров, работ и услуг в ГАУЗ СО «Ирбитская СП» в соответствии с утвержденным Положением о закупках и федеральным законодательством. | постоянно | заместительглавного врача поэкономическимвопросам |
| 9 | Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков  | постоянно | заведующиеотделениями |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Контроль за целевым направлением, рациональнымиспользованием денежных средств и недопущение ихнецелевого использования. | постоянно | главный врач,главный бухгалтер,заместитель главноговрача поэкономическимвопросам |
| 11 | Проводить заседания комиссии по противодействиюкоррупции ГАУЗ СО «Ирбитская СП», осуществлятьанализ эффективности антикоррупционныхмероприятий, проводимых в поликлинике, разрабатывать стратегии и дальнейшие меры профилактики коррупционных нарушений. | по меренеобходимости | главный врач |
| 12 | Провести организационные мероприятия понедопущению незаконного взимания денежных средствс пациентов за оказанную медицинскую помощь. | постоянно | заведующиеотделениями |
| 13 | Внести в договоры, связанные с хозяйственнойдеятельностью организации, условия о противодействии коррупции. | постоянно | заместительглавного врача поэкономическимвопросам |
| 14 |  Ознакомление сотрудников ГАУЗ СО «Ирбитская СП»:* с основными положениями федеральногоантикоррупционного законодательства ирегионального законодательства;
* со статьями УК РФ о наказании за коррупционнуюдеятельность;
* с приказом о соблюдении Кодекса профессиональнойэтики медицинского работника Свердловской области
 | март   | заведующиеотделениями, специалист по кадрам |
| 15 | Осуществлять заключение трудовых договоров сбывшими государственными и муниципальнымислужащими в соответствии со ст.64.1 ТК РФ | постоянно | специалист по кадрам |
| 16 | Проводить мониторинг изменений действующегозаконодательства в области противодействиякоррупции. | постоянно | специалист по кадрам |
| 17 | Приводить локальные нормативные акты всоответствие с требованиями законодательства опротиводействии коррупции. | постоянно | специалист по кадрам |
| 18 | Активизация работы профсоюзного комитетаучреждения по участию в принятии решения ораспределении средств стимулирующей части фондаоплаты труда | постоянно | премиальнаякомиссия медико-экономическогосовета |
| 19 | Организация и проведение к Международному днюборьбы с коррупцией (9 декабря), различныхмероприятий:* оформление стендов в учреждении
* обсуждение проблемы коррупции среди работниковбольницы
* анализ исполнения Плана мероприятийпротиводействия коррупции в учреждении
 | 9 декабря | главный врач |
| 20 | Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность | ежегодно | главный врач |
| 21 | Вносить изменения в план работы по противодействиюкоррупции. | по меренеобходимости | главный врач |

Утверждаю

Главный врач ГАУЗ СО «Ирбитская СП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Шевлякова

План антикоррупционного просвещения работников

в ГАУЗ СО «Ирбитская стоматологическая поликлиника» на 2021 - 2023 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | Информационно – разъяснительная работа на собраниях трудового коллектива, в формате инструктивных совещаний с руководителями структурных подразделений «Ответственность, предусмотренная действующим законодательством РФ, за коррупционные правонарушения. Разъяснение Положений «Федерального Закона «О противодействии коррупции», предупреждение условий, способствующих появлению коррупции и ознакомление с мерами уголовной и иной ответственности, связанной с коррупцией.  | главный врачШевлякова С.М. | в течениигода |
| 2 | Инструктажи по ознакомлению работников о соблюдении законодательства и с порядком уведомления работодателя о фактах обращения к ним с коррупционными предложениями.  | специалистВолгина О.В. | в течениигода |
| 3 | При трудоустройстве ознакомление под роспись претендентов на должность с локальными актами учреждения:Положением об антикоррупционной политике, Кодексом профессиональной этики медицинских работников, Положением о конфликте интересов, Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  | специалист Волгина О.В. | постоянно |
| 4 | Функционирование раздела «Обратная связь» на сайте учреждения | секретарь руководителяЧусовитина И.А. | постоянно |
| 5 | Оформление информационных стендов размещение информации на сайте учреждения по формированию антикоррупционного мировоззрения сотрудников и пациентов | секретарь руководителяЧусовитина И.А. | в течениигода |
| 6 | При анкетировании пациентов ввести пункт о правомерности коррупционных действий со стороны работников учреждения.  | главный врачШевлякова С.М. | в течениигода |
| 7 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | главный врачШевлякова С.М. | декабрь  |