Утверждаю

Главный врач ГАУЗ СО «Ирбитская СП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Шевлякова

План по противодействию коррупции

в ГАУЗ СО «Ирбитская стоматологическая поликлиника» на 2021 г. – 2023 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнители |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Определить перечень коррупционных рисков ГАУЗ СО «Ирбитская СП», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции. | январь | главный врач |
| 2 | Сформировать Перечень должностей ГАУЗ СО «Ирбитская СП», замещение которых связано с коррупционными рисками. | январь | специалист  по кадрам |
| 3 | Опубликовать на официальном интернет- сайте учреждения План по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «Ирбитская СП» | январь | секретарь |
| 4 | Использование прямых телефонных линий с главным врачом поликлиники в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | главный врач |
| 5 | Организация личного приема граждан главным врачом | постоянно | главный врач |
| 6 | Обеспечить своевременное обновление и предоставление свободного доступа граждан и юридических лиц к информации, размещенной на официальном интернет-сайте ГАУЗ СО «Ирбитская СП», содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере здравоохранения. | постоянно | секретарь |
| 7 | Проводить анализ обращений граждан на предмет наличии в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников поликлиники. Предоставить гражданам возможность направлять обращения через:   * интернет-сайт учреждения; * книгу жалоб и предложений; * личный прием граждан главным врачом; * «горячую линию» учреждения. | постоянно | главный врач,  заведующие  отделениями |
| 8 | Осуществлять закупки товаров, работ и услуг в ГАУЗ СО «Ирбитская СП» в соответствии с утвержденным  Положением о закупках и федеральным законодательством. | постоянно | заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 9 | Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции,  в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков | постоянно | заведующие  отделениями |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования. | постоянно | главный врач, главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 11 | Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции ГАУЗ СО «Ирбитская СП», осуществлять анализ эффективности антикоррупционных мероприятий, проводимых в поликлинике, разрабатывать стратегии и дальнейшие меры профилактики коррупционных нарушений. | по мере  необходимости | главный врач |
| 12 | Провести организационные мероприятия по недопущению незаконного взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь. | постоянно | заведующие  отделениями |
| 13 | Внести в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, условия о противодействии коррупции. | постоянно | заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 14 | Ознакомление сотрудников ГАУЗ СО «Ирбитская СП»:   * с основными положениями федерального антикоррупционного законодательства и регионального законодательства; * со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность; * с приказом о соблюдении Кодекса профессиональной этики медицинского работника Свердловской области | март | заведующие отделениями,  специалист  по кадрам |
| 15 | Осуществлять заключение трудовых договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими в соответствии со ст.64.1 ТК РФ | постоянно | специалист  по кадрам |
| 16 | Проводить мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | постоянно | специалист  по кадрам |
| 17 | Приводить локальные нормативные акты в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции. | постоянно | специалист  по кадрам |
| 18 | Активизация работы профсоюзного комитета учреждения по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | премиальная комиссия медико- экономического совета |
| 19 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:   * оформление стендов в учреждении * обсуждение проблемы коррупции среди работников больницы * анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении | 9 декабря | главный врач |
| 20 | Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность | ежегодно | главный врач |
| 21 | Вносить изменения в план работы по противодействию коррупции. | по мере  необходимости | главный врач |

Утверждаю

Главный врач ГАУЗ СО «Ирбитская СП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Шевлякова

План антикоррупционного просвещения работников

в ГАУЗ СО «Ирбитская стоматологическая поликлиника» на 2021 - 2023 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | Информационно – разъяснительная работа на собраниях трудового коллектива, в формате инструктивных совещаний с руководителями структурных подразделений «Ответственность, предусмотренная действующим законодательством РФ, за коррупционные правонарушения. Разъяснение Положений «Федерального Закона «О противодействии коррупции», предупреждение условий, способствующих появлению коррупции и ознакомление с мерами уголовной и иной ответственности, связанной с коррупцией. | главный врач  Шевлякова С.М. | в течении  года |
| 2 | Инструктажи по ознакомлению работников о соблюдении законодательства и с порядком уведомления работодателя о фактах обращения к ним с коррупционными предложениями. | специалист  Волгина О.В. | в течении  года |
| 3 | При трудоустройстве ознакомление под роспись претендентов на должность с локальными актами учреждения:  Положением об антикоррупционной политике, Кодексом профессиональной этики медицинских работников, Положением о конфликте интересов, Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | специалист Волгина О.В. | постоянно |
| 4 | Функционирование раздела «Обратная связь» на сайте учреждения | секретарь руководителя  Чусовитина И.А. | постоянно |
| 5 | Оформление информационных стендов размещение информации на сайте учреждения по формированию антикоррупционного мировоззрения сотрудников и пациентов | секретарь руководителя  Чусовитина И.А. | в течении  года |
| 6 | При анкетировании пациентов ввести пункт о правомерности коррупционных действий со стороны работников учреждения. | главный врач  Шевлякова С.М. | в течении  года |
| 7 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | главный врач  Шевлякова С.М. | декабрь |